

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «СШ №1»  
от «31» августа 2023 № 44



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема поступающих, перевода и отчисления**  
**обучающихся в МБУ ДО «СШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение) разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Минспорта России;
- приказ Министерства спорта Красноярского края «Методические рекомендации по реализации государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» от 29.12.2017 № 450п;
- приказ Министерства спорта Красноярского края «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно – спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку» от 01.12.2021 г. № 528п;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения учебно-тренировочной подготовки на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее поступающие);
- отчисление обучающихся с дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее Программы);
- перевод обучающихся по этапам (годам) подготовки, с одной Программы на другую.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (двигательных) способностей, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссия.

1.6. Совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;



— количество бюджетных мест в соответствующем учебно-тренировочном сезоне по реализуемым Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- номер телефона для получения консультации, связанной с приемом поступающих.

1.9. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе по Программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

## **2. Организация и порядок приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение проводит прием документов с 01 по 30 сентября текущего учебно-тренировочного сезона.

2.3. Прием в Учреждение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих (приложение №1), достигших 14 – летнего возраста, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных и участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта (при наличии);
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы.

2.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающих.

## **3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих**

3.1. Учреждение проводит индивидуальный отбор поступающих с 01 по 15 октября текущего учебно-тренировочного сезона. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования в целях выявления лиц, имеющих необходимые показатели для освоения соответствующей Программы.

3.3. Для проведения процедуры тестирования могут быть использованы контрольные упражнения (далее – тесты), установленные в ФССП по виду спорта, или иные тесты с учетом значительного влияния физических качеств на результативность в избранном виде спорта в соответствии с ФССП;

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.



4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения.

5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка с указанием уровня физической подготовленности каждого поступающего по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

#### **4. Порядок зачисления поступающих и дополнительный прием поступающих в Учреждение.**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на Программы оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 15 октября текущего учебно-тренировочного сезона.

4.2. Возраст зачисления поступающих, наполняемость групп определяется Программами.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Сроки дополнительного приема документов с 01 по 14 декабря и с 01 по 14 февраля текущего учебно-тренировочного сезона. Сроки дополнительного индивидуального отбора поступающих с 15 по 30 декабря и с 15 по 28 февраля текущего учебно-тренировочного сезона.

4.7. Зачисление поступающих в Учреждение по дополнительному приему оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 января и 01 марта текущего учебно-тренировочного сезона.

#### **5. Порядок перевода**

5.1. Перевод обучающихся по этапам (годам) подготовки, с одной Программы на другую осуществляется по решению Тренерско-преподавательского совета и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Основанием для перевода по годам (этапам) подготовки по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта (далее ДОП по виду спорта) является:

— на этапе начальной подготовки 1,2 года подготовки:

- ✓ динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающегося;
- ✓ заключение врача.

— на этапе начальной подготовки 3 года обучения (переход на учебно-тренировочный этап):

- ✓ стаж занятий не менее 1 (одного) года;
- ✓ выполнение контрольно – переводных нормативов ДОП по виду спорта;
- ✓ освоение объема учебно-тренировочной нагрузки не менее 80 % предусмотренных учебно-тренировочным планом;
- ✓ заключение врача.

— на учебно-тренировочном этапе 1 – 5 года подготовки:

- ✓ выполнение контрольно – переводных нормативов ДОП по виду спорта;
- ✓ освоение объема учебно-тренировочной нагрузки не менее 80 % предусмотренных учебно-тренировочным планом;
- ✓ результаты участия в спортивных соревнованиях ДОП по виду спорта;
- ✓ выполнение разрядных требований в соответствии с ДОП по виду спорта;
- ✓ заключение врача.

5.3. Основанием для перевода по годам (этапам) подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее ДОПСП по виду спорта) является:



- на этапе начальной подготовки 1,2 года подготовки:
    - ✓ выполнение контрольно – переводных нормативов ДОПСП по виду спорта;
    - ✓ заключение врача.
  - на этапе начальной подготовки 3 года обучения (переход на учебно-тренировочный этап):
    - ✓ стаж занятий не менее 1 (одного года);
    - ✓ выполнение контрольно – переводных нормативов ДОПСП по виду спорта;
    - ✓ освоение объема учебно-тренировочной нагрузки не менее 80 % предусмотренных учебно-тренировочным планом;
    - ✓ заключение врача.
  - на учебно-тренировочном этапе 1 – 5 года подготовки:
    - ✓ выполнение контрольно – переводных нормативов ДОПСП по виду спорта;
    - ✓ освоение объема учебно-тренировочной нагрузки не менее 80 % предусмотренных учебно-тренировочным планом;
    - ✓ результаты участия в спортивных соревнованиях ДОПСП по виду спорта;
    - ✓ выполнение разрядных требований в соответствии с ДОПСП по виду спорта;
    - ✓ заключение врача.
- 5.4. Досрочный перевод на следующий этап (год) обучения проводится решением Тренерско-преподавательского совета на основании:
- ✓ стажа занятий не менее 1 (одного года);
  - ✓ выполнение требований к результатам освоения соответствующей Программы (ДОП, ДОПСП);
  - ✓ заключению врача.
- 5.3. Обучающийся, выполнивший требования ДОП по виду спорта переводится на следующий год (этап) подготовки.
- 5.4. Обучающийся, выполнивший требования ДОПСП по виду спорта, переводится на следующий год (этап) подготовки.
- 5.5. Обучающийся, не выполнивший требования ДОПСП, ДОП по виду спорта решением Тренерско-преподавательского совета остается на повторный год (не более одного раза) по той же Программе или переводится в спортивно-оздоровительные группы.
- 5.4. Перевод с ДОП по виду спорта на ДОПСП по виду спорта (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап) проводится решением Тренерско-преподавательского совета на основании:
- ✓ стажа занятий не менее 1 (одного) года;
  - ✓ соответствия возраста и года (этапа) подготовки;
  - ✓ выполнения всех требований ДОПСП по виду спорта в соответствии с возрастом;
  - ✓ заключения врача.
- 5.5. Перевод с ДОПСП по виду спорта на ДОП по виду спорта (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап) проводится решением Тренерско-преподавательского совета на основании невыполнения требований ДОПСП по виду спорта с учетом возраста и года (этапа) подготовки, заключения врача.
- 5.6. Перевод с ДОП по виду спорта на ДОПСП по виду спорта (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап) проводится решением Тренерско-преподавательского совета на основании выполнения требований ДОПСП по виду спорта с учетом возраста и года (этапа) подготовки, заключения врача.

## 6. Порядок отчисления

- 6.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, и оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.2. Основанием для отчисления с Программы является:
- по инициативе обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;
  - перевод обучающегося для продолжения освоения Программы в другую Организацию;
  - непосещение учебно-тренировочных занятий более 2 (двух) месяцев без уважительных причин (прогулы);

— употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

— применение физического и психического насилия к участникам учебно-тренировочного процесса;

— совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

— нарушение антидопинговых правил.

3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение юртивного сезона.

4. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по требованию спортсмена выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».